

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento 2001	n.	899
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)	n.	970
di cui: Maschi	n.	481
Femmine	n.	489
Nuclei familiari	n.	496
Comunità/Convivenze	n.	1
<b>1.1.3</b> - Popolazione all'1/1/2005 (penultimo anno precedente)	n.	929
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	8
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	10
Saldo naturale	n.	-2
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	73
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	30
Saldo migratorio	n.	+43
<b>1.1.8</b> - Popolazione al 31/12/2005 (penultimo anno precedente) di cui	n.	970
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)	n.	53
<b>1.1.10</b> - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	57
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro I <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	n.	118
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)	n.	526
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)	n.	216
<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,82
	2005	0,90
	2004	0,77
	2003	0,77
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	1,03
	2005	1,29
	2004	1,20
	2003	1,22
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 7100
	Entro il	31/12/2008
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente al 31/12/2007: I titoli di studio in possesso della popolazione residente ad oggi risultano essere i seguenti: Nessun titolo n. 104 (10,75%), licenza elementare n. 181 (18,71%), licenza media inferiore n. 382 (39,50%), diploma media superiore n. 218 (22,54%), laurea n. 82 (8,47%).		
<b>1.1.18</b> - Condizione socio-economica delle famiglie al 31/12/2007: E' stata presa come base di calcolo tutta la popolazione residente e le professioni svolte risultano essere le seguenti: Commercianti / liberi professionisti n. 46 (4,75%), artigiani n. 51 (5,27%), impiegati n. 154 (15,93%), operai n. 180 (18,61%), altre categorie n. 94 (9,72%), i rimanenti 445, cioè il 46,01%, sono pensionati, studenti, casalinghe, infanti o nulla-facenti.		

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq.</b>	14	
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n. 0	Fiumi e Torrenti n. 4	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
Statali Km. 0	Provinciali Km. 5	Comunali Km. 15
Vicinali Km. 15	Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> (se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)		
Piano regolatore adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Programma di fabbricazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
Piano edilizia economica e popolare	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Industriali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Artigianali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SUL TERRITORIO ESISTONO CIRCA N. 40 AZIENDE DI TIPO ARTIGIANALE.		
Commerciali	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
COMPLESSIVAMENTE SONO INSEDIATE CIRCA 38 AZIENDE DEL SETTORE.		
Altri strumenti (specificare)		
SUL TERRITORIO SONO SONO PRESENTI N. 15 AZIENDE AGRICOLE.		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)		
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P. 0	0	
P.I.P. 0	0	

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
<b>D3 Area Tecnico-manutentiva</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D1 Area Ammin.-contabile</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C4 Area Ammin.-contabile</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C1 Area Ammin.-contabile</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>B3 Area Tecnico-manutentiva</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>B1 Area Tecnico-manutentiva</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A3 Area Tecnico-manutentiva</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1.3.1.2 – Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso

Totale personale di ruolo : 8

Totale personale fuori ruolo : 0

#### 1.3.1.3 – AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D3</b>	<b>Responsabile Area Tecnica</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>B3</b>	<b>Capo - operaio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>B1</b>	<b>Operaio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>A3</b>	<b>Operaio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>C1</b>	<b>Istruttore municipale</b> <b>Polizia</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>C4</b>	<b>Istruttore demografici</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Nota :** per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	
1.3.2.1 – Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 30	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.					
- bianca					
- nera	6	6	6	6	
- mista	2	2	2	2	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	30	30	30	30	
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n. 375	n. 385	n. 395	n. 395	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile					
- industriale					
- raccolta differenziata	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	

**1.3.2.20 – Altre strutture**

Sul territorio Comunale è attiva n. 1 biblioteca comunale gestita con un contratto di CO.CO.CO. in economia ed un museo dell'Ombrello e del Parasole gestito sino al 2007 con CO.CO.CO., mentre dal 2008 verrà gestito da una Azienda privata in gestione amministrata.

**1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI**

	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

**1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i**

- CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO  
- DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI  
- CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI  
- CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA  
- ECOMUSEO DEL LAGO D'ORTA E MOTTARONE  
- CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL GIARDINO ALPINIA  
- CON.SER.V.C.O. S.P.A. (per il servizio di raccolta e smaltimento R.S.U.)

**1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)**

Per il **Consorzio Servizi Sociali del Verbano**: Arizzano, Aurano, Baveno, Beè, Belgirate, Cambiasca, Cannero Riviera, Cannobio, Caprezzo, Cavagli Sp., Cossogno, Cursolo Orasso, Falmenta, Ghiffa, Gignese, Gurro, Intragna, Miazzina, Oggebbio, Premeno, San Bernardino Verbano, Stresa, Trarego Vigg., Verbania e Vignone. Per un totale di 25 Comuni.

Per il **Distretto Turistico dei Laghi**: diversi Enti Associati.

Per il **Consorzio Case vacanza dei Comuni Novaresi**: n. 147 Comuni (n. 61 nella Provincia del V.C.O. e n. 86 nella Provincia di Novara).

Per il **Istituto Storico della Resistenza**: Provincia di Novara (quota 25%), Provincia del V.C.O. (25%), Comune di Novara (18%), Comune di Verbania (4%) altri Comuni (n. 48 in provincia di Novara e n. 23 in Provincia di Verbania- 28%).

Per l'**Ecomuseo**: n. 24 fra Comuni, Associazioni ed Enti vari.

Per il **Giardino Alpina**: Provincia del V.C.O. (quota 18%), Comunità Montana Cusio Mottarone (28%), Comunità Montana dei due Laghi (7%), Comune di Stresa (25%), Comune di Baveno (11%), Comune di Gignese (11%).

Per il **CON.SER.V.C.O. S.P.A.**: n. 25 Comuni - Arizzano, Aurano, Baveno, Beè, Belgirate, Cambiasca, Cannero Riviera, Cannobio, Caprezzo, Cavaglio Spocchia, Cossogno, Cursolo Orasso, Falmenta, Ghiffa, Gignese, Gurro, Intragna, Miazzina, Oggebbio, Premeno, San Bernardino Verbano, Stresa, Trarego Viggiona, Verbania, Vignone.

**1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda**

NON SONO PRESENTI

**1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i**

NON SONO PRESENTI

**1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i**

NON SONO PRESENTI

**1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i**

NON SONO PRESENTI

**1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.a.**

NON SONO PRESENTI

**1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i**

NON SONO PRESENTI

**1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione**

- 1) PUBBLICITA' ED AFFISSIONI.
- 2) SERVIZIO LAMPADE VOTIVE.

**1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi**

- 1) Ditta ALPA S.P.A. di Verbania.
- 2) Ditta LA VOTIVA di Brescia.

**1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n.  
Comuni uniti (nomi per ciascuna unione)****1.3.3.7.1 – Altro**

Sono presenti sul territorio: **Associazione Turistica Pro-loco di Gignese, Associazione Amici di Vezzo.**

Inoltre, sono attive le seguenti Convenzioni:

**Convenzione di Segreteria Comunale:** Ne fanno parte il Comune di Brovello Carpugnino per il 20%, il Comune di Massino Visconti (Capo-convenzione) per il 40%, ed il Comune di Gignese per il restante 40%.

**Convenzione per il Servizio di Polizia Municipale:** in buona sostanza si tratta della gestione associata coordinata di servizi di Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa, Servizi inerenti funzioni nel campo della viabilità, della circolazione stradale ed attività connesse, funzioni nel campo dello sviluppo economico. Ne fanno parte, dall'anno 2006, n. 5 Comuni Gignese, Brovello-Carpugnino, Massino Visconti, Nebbiuno, Colazza e Pisano, la suddivisione dei costi viene ripartita in base a diversi fattori quali: il territorio, i pubblici esercizi presenti, la popolazione, etc..



### **1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto **PER L'ANNO 2008 NON SONO PREVISTI.**

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

## **1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

### **1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

### **1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

### **1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

### **Agricoltura.**

Sul territorio sono presenti n. 15 aziende agricole.

Gli addetti del settore sono circa 60.

Coltivazione prevalente: piante da frutta e fiori.

Settori prevalenti sono edilizia, idraulica, falegnameria, meccanica ed elettronica.

### **Artigianale.**

Sul territorio esistono circa n. 44 aziende di tipo artigianale.

Risultano impiegati nel settore circa 180 persone.

Non esistono attività di tipo industriale.

Commercio in sede fissa: alimentari, abbigliamento ed extralimentari.

### **Pubblici esercizi.**

Complessivamente sono insediate circa 36 aziende del settore.

Risultano occupati nel settore commerciale circa 130 addetti.

### **Alberghiero.**

Sul territorio sono presenti n. 3 alberghi con capienza ricettiva di n. 150, posti letto ed un campeggio con n. 144 piazzole.

Sono occupati nel settore circa 30 addetti.

### **Trasporti pubblici.**

Sono presenti n. 2 linee gestite dalle autolinee Nerini e Fontaneto.

## 2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

#### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'Ente.

Per l'anno 2008 il totale delle entrate tributarie ammonta ad € 1.011.681,00 pari all'72,36% del totale delle entrate correnti. La differenza del 9,63% in meno rispetto al 2007 è dovuta ad una previsione di accertamenti dell'I.C.I. più bassa rispetto agli anni precedenti.

**La categoria Imposte** (01) raggruppa tutte quelle forme di prelievo effettuate direttamente dall'Ente nei limiti della propria capacità impositiva, di cui la relativa normativa risulta in continua evoluzione. Attualmente risultano allocate in tale categoria:

- I.C.I. € 684.000,00
- Compartecipazione IRPEF € 5.031,00
- Credito IVA € 10.000,00
- l'Imposta sulla pubblicità € 850,00
- l'Addizionale sul consumo di energia elettrica € 30.800,00
- l'Addizionale comunale sull'IRPEF nel caso in cui l'Ente decida l'istituzione del Tributo (attualmente non istituita dal Comune di Gignese).

#### **I.C.I.**

L'ICI risulta, ad oggi, una delle risorse più consistenti per l'Ente. Il gettito stimato per l'anno 2008 è pari ad € 684.000,00 pari al 67,61% delle entrate tributarie. Le aliquote, che saranno comunque riportate nel paragrafo successivo, sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente.

Rispetto all'anno precedente la previsione I.C.I. è stata ridotta di € 30.000,00 per la maggiore detrazione sulla prima casa, che però è stata reinserita nel titolo II quale trasferimento erariale sul minor gettito I.C.I.

E' stata introdotta una agevolazione per la concessione di abitazioni in uso gratuito a parenti ed affini di 1° grado da chiedere a mezzo di autocertificazione sin dall'anno 2006.

E' stata inoltre prevista una entrata pari ad € 10.000,00 per accertamenti ICI.

#### **ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

L'addizionale sul consumo di EE. È applicata automaticamente secondo quanto previsto dall'art. 10 della L. 133/1999. Le previsioni sull'ammontare di detta entrata vengono fornite direttamente dall'Enel che provvede a riscuotere direttamente l'imposta e, versarla all'Ente a mezzo di quote mensili, con successivo conguaglio.

Per quest'anno la quota prevista è pari ad € 30.800,00.

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

Il servizio è affidato in concessione alla Ditta AIPA che versa un canone di concessione annuale all'Ente pari ad € 850,00. L'imposta di pubblicità si applica su tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive.

**La categoria Tasse** (02) contiene i corrispettivi versati dai contribuenti a fronte di specifici servizi. Anche in questo caso si segnala l'evoluzione della normativa, basti pensare alla T.A.R.S.U. che entro l'anno 2009 per i Comuni di piccole dimensioni dovrebbe trasformarsi, definitivamente, in una entrata extratributaria, quindi con sistema tariffario che causerà una conseguente riduzione del gettito di questa categoria. Risultano allocate in questa categoria:

- T.O.S.A.P.
- Tassa per lo smaltimento rifiuti solidi urbani

#### **TOSAP**

Le tariffe sono oramai le stesse da oltre 10 anni, ed il Regolamento risulta oramai superato, è stato redatto un nuovo Regolamento che sarà approvato nel corso dell'anno 2008 con la conseguente revisione delle tariffe.

Per l'anno 2008 è stata prevista la somma di € 10.000,00.

### **TASSA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

L'attuazione di alcune disposizioni del codice ambientale (D.Lgs. 02/04/2006, n. 152) che dovevano essere applicate già dal 2008, per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 166, della Finanziaria 2008, troverà alcuni rinvii.

Tra questi, la lettera a) dell'articolo 1, comma 167 della Finanziaria 2008, stabilisce che per il regime di prelievo relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti adottato in ciascun comune per l'anno 2006 sarà invariato anche per tutto il 2007 ed il 2008.

Pertanto anche per l'anno 2008 viene prorogato il regime di prelievo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti adottato nel 2006 ossia la Tassa rifiuti (TARSU) di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. 507/1993.

La determinazione della Tassa è rimasta invariata rispetto all'anno precedente, ma l'importo del ruolo risulta aumentato in conseguenza dell'entrata a regime degli ultimi accertamenti effettuati. La percentuale di copertura del servizio è stato così determinato:

<b>SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI</b>					
<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
Risorsa	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
1025	Importo ruolo	€ 251.00,00	1.09.05.01	Stipendi 25%	€ 12.375,00
3030	Prov. e recuperi vari	€ 700,00	1.09.05.03	Smaltimento rifiuti	€ 314.000,00
3163	Rimb.quote CONAI	€ 1.500,00	1.09.05.07	Imposte e tasse	€ 850,00
			1.01.03.03	Comp. Concess.	€ 3.500,00
			1.09.05.06	Int. Pass. Mutui	€ 1.914,00
Totale Entrate		€ 253.200,00	Totale Spese		€ 332.639,00
Copertura del costo dei servizi per l'anno 2008: 76,11%					

#### **2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni : 7,93%**

Il bollettino di versamento ICI non permette di distinguere i versamenti a fronte dei fabbricati produttivi, per cui, per una più esatta valutazione bisognerà attendere il termine del lavoro portato avanti dalla Ditta di accertamento del tributo.

#### **2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

La stima delle entrate tributarie per il triennio 2008/2010 è stata effettuata partendo dalle riscossioni dell'anno precedente e simulando il gettito secondo le variazioni di aliquote.

### **TARSU**

Nell'ultimo triennio non ci sono stati aumenti della TARSU. Il gettito invece è variato per effetto degli accertamenti che hanno rilevato abitazioni non iscritte a ruolo ed altre iscritte in modo insufficiente rispetto alla situazione reale.

Le tariffe nuovamente confermate sono le seguenti:

<b>CAT.</b>	<b>EURO/MQ</b>	<b>DESCRIZIONE TIPOLOGIA</b>
1	€ 1,08	Locali per abitazioni private con accessori, case di vacanza, bagni pubblici, convivenze.
4	€ 2,16	Locali per esercizi commerciali con accessori per la vendita di generi non alimentari.
5	€ 1,08	Locali uso alberghi e simili (locande, pensioni etc.).
6	€ 2,16	Ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, bar, caffè, gelaterie, pasticcerie, birrerie.
7	€ 1,08	Uffici pubblici, commerciali, professionali, studi tecnici, ambulatori, banche, assicurazioni e terziario in genere, asili, scuole, musei.
8	€ 2,16	Locali ed aree uso artigianale o industriale, botteghe artigiane, laboratori, saloni di bellezza, autofficine, sale esposizioni.
9	€ 3,24	Locali, esercizi commerciali per la vendita di frutta, verdura, fiori e generi alimentari, supermercati, empori.
10	€ 1,11	Aree parcheggio per autoveicoli, distributori, autoservizi, parchi gioco.
11	€ 1,11	Aree scoperte adibite a mercato e banchi vendita all'aperto.
12	€ 1,08	Aree scoperte adibite a campeggi.

### **ICI**

Nell'ultimo triennio le uniche variazioni sono state:

- nel 2006 l'agevolazione della prima casa è stata estesa alle abitazioni date in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta;
- nel 2007, dove l'aliquota ridotta per la prima casa è passata dal 4,50 per mille al 4,00 per mille.

Il gettito però è sempre rimasto pressochè uguale sino al 2007 per effetto degli accertamenti che hanno integrato notevolmente il gettito.

Le aliquote per l'anno 2008 risultano essere le seguenti:

Aliquota ordinaria 7,00 per mille

Aliquota ridotta per la 1° casa 4,00 per mille

Le pertinenze relative all'abitazione principale seguono la stessa aliquota ridotta

Detrazione prima casa € 103,29

Terreni agricoli ESENTI

Terreni fabbricabili € 36,16 al mq. al cui importo si applica l'aliquota ordinaria (quindi il 7,00 per mille) (Art. 10 del Regolamento I.C.I.).

#### **2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il Funzionario Responsabile è da individuarsi nel responsabile del servizio finanziario Rag. Rosita MARI.

#### **2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.**

## **2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti**

#### **2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.**

##### **TRASFERIMENTI ERARIALI**

Secondo l'art. 149, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, i trasferimenti erariali sono ripartiti in base a criteri che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche. I trasferimenti statali, oltre a quelli finalizzati, sono così suddivisi:

- a) Fondo ordinario
- b) Fondo consolidato
- c) Fondo sviluppo investimenti
- d) Contributi per finalità diverse

I trasferimenti erariali sono stati determinati in base all'assestato 2007 in quanto il prospetto redatto dal Ministero dell'Interno per il 2008 non è ancora stato pubblicato sul sito, per gli anni 2009 e 2010, in via del tutto preventiva e prudenziale, vengono ugualmente confermati.

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

##### **CONTRIBUTI REGIONALI**

Riguardo ai contributi Regionali, l'unico inserito risulta essere quello concesso dalla Regione Piemonte in base alla Legge Regionale n. 49 del 29.04.1985 Assistenza scolastica e diritto allo studio. Sostanzialmente la Legge n. 49/85 prevede contributi per i servizi di assistenza scolastica ai Comuni, loro Consorzi e Comunità Montane da erogare in base al numero degli alunni iscritti ed alla spesa sostenuta. Le quote assegnate per il trasporto e la mensa hanno destinazione vincolata e non possono quindi essere utilizzati per altri interventi. Le somme previste per l'anno 2008 sono pari ad € 6.500,00, e la stessa somma è stata confermata anche per gli anni successivi.

E' stata inoltre inserita una piccola quota di € 133,00 che la Regione assegna per funzioni trasferite.

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

##### **A.T.O.**

Dall'anno 2007 il Comune è, obbligatoriamente, entrato a far parte dell'A.T.O. per il servizio idrico integrato. Questo ha comportato l'accollo dei mutui in essere al 30.06.2006 assunti dal Comune per opere acquedottistiche, fognarie e per quanto riguarda i depuratori. Questo "accollo" consiste in un trasferimento di fondi da parte dell'A.T.O. in favore dell'Ente per un importo pari all'ammontare delle quote interessi e capitale dei mutui decurtate dell'importo pari al trasferimento statale quale fondo sviluppo investimenti. Mutui che sono rimasti in ogni caso intestati al Comune. La quota che introiterà l'Ente sarà pari ad € 2430,00 per l'anno 2008.

##### **COMUNITA' MONTANA**

E' stato previsto l'importo di € 2.000,00 quale contributo al sostegno del trasporto scolastico.

#### **2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

Complessivamente il Titolo II delle Entrate, comprendente i trasferimenti correnti dello Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici, è pari ad € 135.831,00 per l'anno 2008, ad € 135.267,00 per l'anno 2009 ed ad € 135.267,00 per l'anno 2010. La diversità di somme previste per il triennio è da imputarsi alle diverse motivazioni di cui ai paragrafi precedenti.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi Extratributari

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

Se da una parte si assiste ad un incremento delle entrate derivanti da adeguamenti ISTAT sugli affitti, dall'altra si assiste ad un decremento vertiginoso nell'anno 2008, dovuto essenzialmente all'eliminazione della totalità dei proventi derivanti dal servizio idrico integrato che, come già più volte evidenziato, è passato all'A.T.O. dal 01/07/2007.

Dall'anno 2008 la gestione del Museo dell'Ombrello e del Parasole verrà data in gestione amministrata ad una azienda privata, per cui si è provveduto a togliere l'entrata dei relativi proventi dovuti all'emissione dei biglietti d'ingresso.

Nel corso del triennio non si prevedono aumenti tariffari (mensa, servizi cimiteriali).

#### 2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell'Ente iscritti in bilancio si riferiscono ai canoni di locazione aggiornati secondo gli indici ISTAT e rinegoziati alla scadenza di ogni contratto.

Nel 2008 si prevede in importo di € 21.403,00 per Fitti reali di fondi rustici, € 19.660,00 per Fitti reali di fabbricati, € 61.975,00 per Fitto campo da Golf. Rispetto al 2007 i valori sono pressoché stabili.

#### 2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Per quanto riguarda la copertura dei diversi servizi si riportano le relative tabelle.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE					
ENTRATE			SPESE		
Risorsa	Denominazione	Importo	Intervento	Denominazione	Importo
3013	Mense scolastiche	€ 24.600,00	1.04.05.03	Spese Serv. Mensa	€ 38.000,00
Totale Entrate		€ 24.600,00	Totale Spese		€ 38.000,00
Copertura del costo dei servizi per l'anno 2008: 64,74%					

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

#### 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Sono previsti € 22.298,00 più € 139,00 per fondo nazionale investimenti e funzioni trasferite dello Stato per tutto il triennio.

Per l'anno 2008, inoltre, sono previsti € 4.200,00 quale Contributo Regionale per il finanziamento della variante al P.R.G.C.

Sempre per il 2008 è previsto un contributo di € 220.000,00 per il finanziamento di parte dell'opera relativa al recupero del centro storico di Vezzo da parte di un'Azienda privata.

Oltre a quelli sopra descritti non sono previsti altri contributi per finanziamento di opere pubbliche da parte di Stato, Regioni od altri Enti nell'arco del triennio.

#### 2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

La previsione è fatta in base al gettito legato all'ordinaria attività edilizia per l'anno 2008 ed un temporaneo rallentamento per gli anni successivi tenuto conto dello strumento urbanistico inadeguato che, attualmente, risulta bloccato. In ogni caso è in corso l'adeguamento del P.R.G.C. in modo tale da sbloccare l'economia del Comune.

#### 2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

L'intera entrata degli OO.UU. è destinata, nel triennio, alla realizzazione di nuove opere o manutenzione di urbanizzazioni primarie e secondarie.

In ogni caso l'intera entrata derivante dagli OO.UU. è destinata al finanziamento di spese in conto capitale.

Per l'anno 2008 si prevedono le seguenti opere finanziato con OO.UU.:

- 1) Rifacimento tetto municipio (€ 36.000,00);
- 2) V.A.S. per P.R.G.C. (€ 15.000,00);
- 3) Installazione impianto di videosorveglianza (€ 12.000,00);
- 4) Studi e progettazioni per P.R.G.C. (€ 45.800,00);
- 5) Sistemazione vie del centro storico di Gignese (€ 14.000,00);
- 6) Completamento centro sportivo di Gignese (€ 15.000,00).

Per un finanziamento complessivo di € 137.800,00.

Per gli anni 2009 e 2010 non si prevedono entrate di oneri.

#### 2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Anche per il triennio 2008/2010 non è previsto il ricorso agli oneri di urbanizzazione per il finanziamento delle spese correnti (manutenzioni ordinarie degli immobili).

### 2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Con l'introduzione della codifica SIOPE (Sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici) del bilancio degli Enti Locali si è finalmente chiarita l'allocazione in bilancio degli Oneri di Urbanizzazione, allocandoli definitivamente al titolo IV delle entrate con codifica 4501.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di Prestiti

#### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Sono previsti ricorsi ad indebitamento tramite assunzione di mutui per € 278.000,00 nel 2008, € 120.000,00 per il 2009 ed € 200.000,00 per quanto concerne il 2010.

L'assunzione dei mutui è stata prevista a mezzo della Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di opere di recupero dei centri storici per € 120.000,00 per l'anno 2009 ed € 200.000,00 per l'anno 2010;

mentre per il 2008 è previsto quanto segue:

- a) Recupero centro storico di Vezzo € 80.000,00;
- b) Recupero area verde "la selva" di Nocco € 100.000,00;
- c) Asfaltatura strade varie 98.000,00.

Si da atto che i mutui rientrano nella capacità di indebitamento dell'Ente e l'onere di ammortamento è previsto nel bilancio triennale.

#### 2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'importo dell'ammortamento negli anni successivi è iscritto nel bilancio pluriennale dei relativi anni prevedendo, per il suo finanziamento, l'incidenza dell'avanzo economico sulle opere pubbliche e tenendo comunque conto della riduzione dei costi dovuti al trasferimento del servizio idrico integrato.

Per meglio comprendere l'impatto degli interessi passivi sui mutui rispetto alle entrate correnti, che non deve superare il 15%, si è elaborata la seguente previsione pluriennale:

<i>ANNO</i>	<i>INTERESSI PASSIVI</i>	<i>ENTRATE CORRENTI</i>	<i>%</i>
2008	€ 50.682,17	€ 1.398.032,00	3,63
2009	€ 61.945,04	€ 1.379.438,00	4,49
2010	€ 63.716,86	€ 1.382.471,00	4,61

#### 2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa**

#### **2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

Tra le riscossioni di crediti si segnala la diminuzione, sino all'annullamento, della risorsa 4037 - Crediti dagli Usi Civici a seguito della modifica del quadro normativo regionale che ha indotto la Giunta Comunale a sospendere le operazioni di conciliazione.

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria, invece, costituisce una operazione di natura finanziaria, finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'Ente.

Il limite del ricorso a tale forma di indebitamento a breve termine è disciplinato dall'art. 222 del T.U.E.L. che impone un tetto massimo pari a tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (in sostanza all'ultimo conto del bilancio approvato).

Ciascun Ente è libero di prevedere detta voce tra le entrate e, quindi nella corrispondente voce del Titolo III delle spese sia in sede di approvazione di bilancio, sia con apposita variazione al verificarsi della necessità descritta.

La previsione relativa all'anticipazione di tesoreria è pari ad € 100.000,00 e rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente; infatti, il limite per le anticipazioni di tesoreria è pari a 3/12 delle entrate finanziarie accertate nell'anno precedente.

#### **2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.**

Considerato che negli ultimi 2 esercizi il Comune non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, grazie alla disponibilità di cassa, si presume che anche per il triennio 2008/2010 non ci sarà la necessità di attivare tale forma di credito. La previsione è fatta esclusivamente in via prudenziale.

## SPESA

### 3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

#### PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

L'attuale Legge Finanziaria presenta un carattere innovativo rispetto alle disposizioni contenute nelle precedenti Leggi Finanziarie.

Mancano, infatti, nuove regole sulla limitazione delle assunzioni e della spesa per il personale. Pertanto continuano ad applicarsi le regole dettate dalla Legge Finanziaria 2007 che prevedono un regime differenziato per gli Enti soggetti al patto di stabilità e per quelli che non sono ad essi soggetti.

Gli Enti non soggetti al patto di stabilità, caso che ricorre per il Comune di Gignese, possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato entro il tetto delle cessazioni dell'anno precedente e sono tenute al rispetto della spesa del personale del 2004. La precedente normativa è, però, oggi integrata per contemplare eventuali deroghe al sistema.

L'attuale Legge Finanziaria prevede misure premiali per gli enti particolarmente virtuosi da operarsi in relazione ai contenuti dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, secondo il quale "gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

La possibilità di prevedere deroghe per il calcolo della spesa per il personale è una novità di grande rilievo che produce effetti sulla possibilità di effettuare assunzioni.

Sono così fissate alcune condizioni imprescindibili.

Sempre per gli enti non soggetti al patto, le deroghe possono essere autorizzate in presenza contemporanea delle seguenti due condizioni: se il volume della spesa per il personale non è superiore a quello previsto per l'accertamento delle condizioni di ente strutturalmente deficitario ridotto del 15%, e se il rapporto tra dipendenti e popolazione non supera quello previsto per gli enti dissestati ridotto del 20%.

Per gli Enti che non sono soggetti al patto di Stabilità, l'art. 1, comma 562 della Finanziaria 2007 impone il tetto del non superamento della spesa del 2004, eliminando pertanto l'obbligo della riduzione dell'1% prevista per il 2006.

Dopo tutto quanto esposto la previsione di spesa per l'anno 2008 con la relativa dimostrazione del non superamento della spesa rispetto al 2004 prevista, risulta essere la seguente:

<i>SPESE</i>	<i>2004</i>	<i>2008</i>
<i>DIPENDENTI</i>		
- STIPENDI	€ 167.712,40	€ 176.026,91
- ONERI	€ 44.265,47	€ 46.999,18
- IRAP	€ 14.255,67	€ 14.962,29
<i>VIGILI INTERNI</i>		
- STIPENDI	€ 7.248,13	
- ONERI	€ 2.055,64	
- IRAP	€ 616,15	
<i>CONVENZIONE VIGILANZA</i>		
COSTO PERSONALE	€ 0,00	€ 16.600,00
CONTRIBUTO REGIONALE	€ 0,00	- € 5.102,00
ENTRATE DA SANZIONI	€ 0,00	- € 11.498,00
<i>PRODUTTIVITA'</i>		
- INCENTIVAZIONE	€ 12.622,45	€ 16.622,45
- ONERI ED IRAP	€ 4.440,63	€ 4.440,63

Segue tabella

Continua tabella

- RISULTATO COMPRESI ONERI	€ 4.270,51	€ 7.451,77
ENTRATE LEGGE MERLONI	€ 0,00	- € 4.000,00
INAIL	€ 3.589,00	€ 3000,00
<b>TOTALE COSTO PERSONALE</b>	<b>€ 261.076,05</b>	<b>€ 265.503,23</b>
<i>SEGRETARI</i>		
- STIPENDI	€ 27.347,54	€ 0,00
- ONERI	€ 7.295,20	€ 0,00
- IRAP	€ 2.324,57	€ 0,00
<i>CONVENZIONE SEGRETERIA</i>		
- COSTO TOTALE	€ 5.895,14	€ 27.964,87
INDENNITA' DI RISULTATO	€ 3.954,58	€ 2.299,52
DETRAZIONE CONTRIBUTO STATALE SU STIPENDI SEGRETARI COMUNALI	-€ 3.722,67	-€ 3.722,67
<b>TOTALE SEGRETERIA</b>	<b>€ 43.094,36</b>	<b>€ 26.541,72</b>
<i>AMMINISTRATORI</i>		
- INDENNITA' DI CARICA	€ 16.805,03	€ 18.406,56
- IRAP	€ 1.428,43	€ 1.564,56
- GETTONI PRESENZA	€ 943,95	€ 943,95
<b>TOTALE AMMINISTRATORI</b>	<b>€ 19.177,41</b>	<b>€ 20.915,07</b>
<b>COSTO GENERALE PERSONALE</b>	<b>€ 323.347,82</b>	<b>€ 312.960,02</b>

### **LAVORI PUBBLICI**

Le scelte prioritarie del triennio 2008/2010 confermano gli indirizzi degli esercizi precedenti ed in particolare nei seguenti ambiti di intervento:

- Viabilità e riqualificazione urbana.
- Recupero, miglioramento e messa a norma del patrimonio immobiliare.
- Sviluppo del territorio comunale.

### **POLIZIA MUNICIPALE**

Si intende dare al settore le seguenti priorità di servizio:

- potenziamento servizi operativi, incrementando la presenza e vigilanza degli agenti non soltanto nel centro paese ma anche e soprattutto nelle Frazioni, possibile grazie al Servizio Associato di P.M.
- collaborare attivamente con le altre Forze di Polizia all'azione di contrasto alla criminalità.
- migliorare ed ottimizzare le risposte nei confronti dei cittadini per quanto riguarda gli interventi sulla segnaletica, completare le procedure di riscossione coattiva pendenti per verbali di infrazione alle norme del C.d.S., potenziare per quanto possibile l'educazione stradale nelle scuole.

### **SERVIZI SCOLASTICI**

Il trasporto scolastico continuerà, come per gli anni scorsi, in armonia con le esigenze della popolazione. Continueranno le iniziative per il finanziamento da parte del Comune del trasporto per la frequenza ai corsi di nuoto ed attività varie che si renderanno necessarie nel corso dei vari anni scolastici. Dall'anno 2005, inoltre, è finanziato dal Comune il servizio di pre-scuola per gli alunni residenti nel Comune di Gignese, che frequentano la Scuola Media di Stresa.

### **CULTURA, SPORT, SPETTACOLO E POLITICHE GIOVANILI**

Sono previste iniziative a favore dei giovani per la promozione delle attività sportive quali il tennis, l'equitazione e lo sci già "sperimentate" con successo negli anni precedenti, si è cerca di allargare il servizio anche ai non residenti.

Anche per il corrente anno è stata prevista l'organizzazione di una gara di Golf vista la notevole partecipazione negli anni passati.

### **SERVIZI SOCIALI**

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso non come assenza di malattia, ma come integrazione nel tessuto socio-economico e lavorativo. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti. A tal proposito, la spesa corrente è stata quantificata finalizzandola al mantenimento dei servizi esistenti, ferma restando l'azione per una loro più economica e razionale erogazione.

Non mancano quindi iniziative a favore degli anziani, quale ad esempio l'organizzazione di un pranzo in occasione della Festa degli Anziani, o sussidi a favore dei bisognosi o disadattati.

### **3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Si è determinata la necessità di raggiungere i seguenti obiettivi gestionali:

- Riduzione strutturale delle spese correnti attraverso una gestione economica accorta dei servizi.
- Politica delle Entrate attraverso la lotta all'evasione tributaria ed all'adeguamento tariffario, anche in riduzione rispetto al passato.
- Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per tutti i servizi offerti all'intera collettività.
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei diversi servizi.

## 3.4 – PROGRAMMA N. 14

### SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO

**Responsabile: GEOM. ANGELO CRISTINA**

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende, prevalentemente, a realizzare le opere pubbliche necessarie per il paese, a soddisfare le richieste tecniche-manutentive degli edifici di proprietà comunale ed all'erogazione dei servizi connessi ai singoli progetti.

Sostanzialmente sono previste le seguenti attività:

- manutenzione a mezzo di ditte esterne di tutti gli immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale compresi i n. 3 cimiteri comunali;
- pulizia a mezzo di ditta specializzata del palazzo comunale e dell'ambulatorio medico di Vezzo, nonché di altri locali di proprietà dell'Amministrazione per esigenze straordinarie;
- acquisto di beni e servizi necessari per la gestione dell'ufficio tecnico come arredi, attrezzature per gli operai, materiali di consumo per lavori in economia, e quant'altro;
- acquisto di beni e servizi necessari per la manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle strade comunali;
- progettazione, direzione lavori, contabilità (o comunque collaborazione con professionisti esterni incaricati) di tutte le opere del titolo II (opere pubbliche);
- predisposizione di atti e procedure attinenti la predisposizione e gestione dello strumento urbanistico generale (P.R.G.C.)

Acquisto di beni e servizi per:

- la gestione del parco automezzi comunali, compresi quelli in dotazione all'ufficio di P.M.;
- l'adeguamento alle norme relative al D.Lgs. 626/94 e sm.i.;
- la gestione del servizio smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- la gestione dei parchi e giardini e dell'arredo urbano compresi i parchi giochi;
- la gestione del patrimonio residenziale pubblico;

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

Garantire lo svolgimento ottimale dell'Ufficio;

Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del Comune, nonché collaborare con l'ATC per gestire ed assicurare il mantenimento del patrimonio ERP di proprietà comunale;

Assicurare la corretta attuazione dello strumento urbanistico generale;

Proseguire nella realizzazione di interventi volti ad assicurare manutenzione e cura al patrimonio cimiteriale, stradale, scolastico, etc.

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Migliorare lo standard manutentivo di immobili e strutture di proprietà comunale.

Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi di supporto alle varie attività correlate al servizio come:

- proposte di deliberazione relative all'approvazione dei progetti;
- capitolati d'appalto e manutenzione;
- nonché tutte le attività necessarie alle varie fasi di svolgimento di ogni opera (bandi di gara, verbali vari, etc.);

Garantire la necessaria attività di supporto alle ditte appaltatrici di servizi per la corretta, puntuale ed ottimale gestione degli impianti di proprietà dell'Ente.

### 3.4.3.1 – Investimento.

Sono racchiuse in questo programma tutte le opere pubbliche che si intendono realizzare nel triennio come di seguito elencate:

#### Per l'anno 2008:

<i>codice</i>	<i>intervento</i>	<i>importo</i>
2.08.01.01	Recupero centro storico di Vezzo	€ 300.000,00
2.09.06.01	Recupero area verde "la selva" di Nocco	€ 100.000,00
2.08.01.01	Asfaltatura strade varie	€ 98.000,00
2.04.02.01	Tinteggiatura e serramenti scuola elementare	€ 51.000,00
2.08.02.01	Illuminazione pubblica	€ 15.000,00
2.09.01.05	Manut. straord. arredo urbano (pensilina)	€ 15.000,00
2.09.06.01	Sistemazione verde pubblico	€ 10.000,00
2.08.01.05	Sistemazione segnaletica	€ 10.000,00
2.09.01.06	Piano di protezione civile	€ 2.437,00
2.01.05.01	Rifacimento tetto municipio	€ 36.000,00
2.09.01.06	V.A.S. per PRGC	€ 15.000,00
2.01.08.05	Installazione impianto di videosorveglianza	€ 12.000,00
2.09.01.06	PRGC	€ 50.000,00
2.08.01.01	Sistemazione vie del centro storico di Gignese	€ 14.000,00
2.06.02.01	Completamento centro sportivo di Gignese	€ 15.000,00
	TOTALI	€ 743.437,00

#### Per l'anno 2009:

<i>codice</i>	<i>intervento</i>	<i>importo</i>
2.08.01.01	III Lotto centro storico di Gignese	€ 120.000,00
2.08.01.01	Asfaltatura strade varie	€ 22.437,00
	TOTALI	€ 142.437,00

#### Per l'anno 2010:

<i>codice</i>	<i>intervento</i>	<i>importo</i>
2.08.01.01	Asfaltatura strade varie	€ 22.437,00
2.08.01.01	IV Lotto centro storico di Gignese	€ 200.000,00
	TOTALI	€ 222.437,00

### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Rilascio C.D.U. e certificazioni varie, rilascio pratiche edilizie, sopralluoghi, rapporti con il pubblico e consulenti, pulizia strade e manutenzioni varie.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

- n. 1 Responsabile del Servizio inquadrato alla cat. D3/O Istruttore direttivo;
- n. 1 Capo-operaio inquadrato nella categoria B3/O;
- n. 1 Operaio inquadrato nella categoria B1;
- n. 2 Operai inquadrati nella categoria A3;
- n. 1 Operaio cantierista;
- Eventuali consulenze esterne che si rendessero necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate;

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

n. 1 Computer con stampante, scanner, collegamento internet e software specializzati;  
Varie riviste e stampe specializzate del settore;  
n. 3 motocarri;  
Dotazioni in uso agli operai;  
Dotazioni e mezzi delle varie Ditte affidatarie degli appalti di manutenzione.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

## **3.7 – PROGETTO N. 6**

### **DEL PROGRAMMA N. 14**

**Responsabile: GEOM. ANGELO CRISTINA**

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

##### ***GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE***

Si vogliono, innanzitutto, assicurare tutte le necessarie e corrette manutenzioni sul patrimonio immobiliare al fine di garantire un incremento ed una rivalutazione del proprio valore.

##### ***SERVIZI CIMITERIALI***

Garantire una più corretta e pronta manutenzione dei cimiteri comunali, a mezzo di lavori in economia con proprio personale addetto al servizio, onde migliorare il livello dei servizi resi ai cimiteri.

##### ***STRADE***

Coordinare gli interventi di manutenzione, ivi compresa la segnaletica, delle Vie e Piazze comunali al fine di garantire la più corretta fruibilità della circolazione stradale;

Assicurare interventi di sgombero neve e spargimento sale delle strade e piazze comunali per consentire una migliore circolazione.

##### ***PARCHI E GIARDINI***

Intensificare la frequenza degli interventi manutentivi con proprio personale dipendente al fine di migliorare l'aspetto del paese e ridurre le spese per il servizio effettuato dalle Ditte appaltatrici.

##### ***RIFIUTI***

Continuare ed intensificare l'attività di supporto al CON.SER.V.C.O. onde migliorare e garantire la corretta gestione del servizio alla cittadinanza;

Assicurare l'attività di controllo e vigilanza sui conferimenti dei rifiuti al centro di stoccaggio temporaneo, in collaborazione con l'ufficio di Polizia Municipale.

##### ***URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO***

Predisposizione di tutti gli atti e le procedure attinenti le attività di programmazione e pianificazione urbanistica, nonché alla gestione dello strumento urbanistico generale approvato dal Consiglio Comunale;

Riorganizzazione del settore edilizia privata per garantire una corretta attuazione dello strumento urbanistico generale.

##### ***EDILIZIA RESIDENZIALE***

Si vuole assicurare la corretta gestione del patrimonio residenziale pubblico di proprietà comunale relativamente all'assegnazione degli alloggi;

Predisposizione delle procedure e degli atti necessari all'assegnazione degli alloggi con l'aiuto di personale addetto al settore Amministrazione generale;

Controllo e predisposizione degli atti necessari all'A.T.C. relativamente ai canoni di locazione (rendicontazione e quant'altro necessario).

### **3.7.1.1. – Investimento.**

Si elencano dettagliatamente le principali opere da realizzare nel corso dell'anno 2008:

#### ***Recupero centro storico di Vezzo (€ 300.000,00)***

Si prevede la riqualificazione del Centro Storico di Vezzo con particolare riferimento al fondo stradale, illuminazione ed arredo urbano.

#### ***Recupero area verde "la selva" di Nocco (€ 100.000,00)***

Si prevede il recupero a verde pubblico dell'area denominata "La Selva" in frazione Nocco con formazione di piccola area parcheggio, percorrenze, aree di sosta e fornitura arredo urbano.

#### ***Asfaltatura strade varie (€ 98.000,00)***

Si rende necessario il rifacimento delle asfaltature di alcune strade comunali in quanto attualmente dissestate.

#### ***Tinteggiatura e serramenti scuola elementare (€ 51.000,00)***

Si prevede un intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio scuole elementari con totale rifacimento delle gelosie e della tinteggiatura esterna.

#### ***Illuminazione pubblica (€ 15.000,00)***

Sono previste opere di completamento pubblica illuminazione con integrazione di punti luce sulle linee esistenti ed ampliamento dell'estensione della rete.

#### ***Manut. straord. arredo urbano (pensilina) (€ 15.000,00)***

Si prevede un intervento di manutenzione straordinaria per acquisto arredo urbano ad integrazione di quello esistente.

#### ***Rifacimento tetto municipio (€ 36.000,00)***

Si prevede un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato al totale rifacimento della orditura secondaria (assito, guaina, manto di copertura e lattoneria) del tetto della sede municipale.

#### ***V.A.S. per PRGC (€ 15.000,00)***

Occorre integrare la spesa prevista per la redazione del PRGC per far fronte a nuovi adempimenti di legge.

#### ***Installazione impianto di videosorveglianza (€ 12.000,00)***

Si prevede la realizzazione di un impianto di videosorveglianza finalizzato a prevenire atti di vandalismo e garantire maggiore sicurezza ai cittadini.

#### ***Studi e progettazioni per P.R.G.C. (€ 50.000,00)***

Si intende attivare una variante strutturale al P.R.G.C. vigente sia per gli adeguamenti di legge (PAI – Piano Commerciale – Zonizzazione acustica – etc.) sia e soprattutto per creare nuove opportunità di sviluppo edilizio, vero motore dell'economia locale.

#### ***Completamento centro sportivo di Gignese (€ 15.000,00)***

Si prevede il completamento del centro sportivo di Gignese capoluogo con la formazione di ulteriori strutture sportivo/ricreative.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Assegnazione di alloggi popolari, manutenzione ordinaria degli immobili comunali in genere.

Rilascio Concessioni Edilizie, C.D.U., certificazioni varie, Relazioni con il pubblico, sopralluoghi, verifiche e ricerche, proposta variazioni tariffarie ed ai Regolamenti inerenti i servizi del Programma.

Spazzamento delle strade, rattoppi manto stradale, manutenzione ordinaria delle strade comunali in genere, sgombero neve e spargimento sale.

Ricevimento pubblico per comunicazione disservizi e lampade bruciate da sostituire. Raccolta R.S.U., gestione dell'area di stoccaggio rifiuti per la raccolta di ingombranti, verde etc.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

n. 1 Computer con stampante laser, scanner, collegamento internet e software specializzati;  
Varie riviste e stampe specializzate del settore;  
n. 3 motocarri;  
Dotazioni in uso agli operai;  
Dotazioni e mezzi delle varie Ditte affidatarie degli appalti di manutenzione.

### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

- n. 1 Responsabile del Servizio inquadrato alla cat. D3/O Istruttore direttivo;
- n. 1 Capo-operaio inquadrato nella categoria B3/O;
- n. 1 Operaio inquadrato nella categoria B1;
- n. 2 Operai inquadrati nella categoria A3;
- n. 1 Operaio cantierista;
- n. 1 dipendente a tempo determinato, già inserito nel servizio Amministrazione Generale ed utilizzato anche per altri progetti.
- Eventuali consulenze esterne che si rendessero necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate;

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Necessità di mantenimento del patrimonio immobiliare comunale e miglioramento del servizio manutentivo degli immobili comunali, nonché delle aree verdi, giardini e parchi di proprietà comunale.  
Migliorare i rapporti Comune - utenza riducendo i tempi di attesa per il rilascio di certificati e pratiche varie.  
Adeguamento dei regolamenti e delle tariffe relativi ai vari servizi inerenti il programma stesso.  
Mantenere in efficienza la rete stradale dal punto di vista della manutenzione.  
Migliorare l'efficienza della rete di pubblica illuminazione.  
Migliorare il servizio offerto sensibilizzando la popolazione al riciclo dei rifiuti per una progressiva riduzione dei costi di smaltimento.  
Dare maggior importanza alle strutture sportive migliorandole ove possibile e mantenerle in ottimo stato.

## **3.4 – PROGRAMMA N. 15**

### **SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Responsabile: DOTT. LUIGI AMENDOLA**

### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Le attività del Comune, riguardo al presente programma, si dividono in:

- attività di erogazione;
- attività di supporto.

Ricomprende sia il supporto agli Organi Istituzionali, al fine di consentirne la normale attività deliberativa e decisionale, sia il supporto agli altri uffici comunali al fine di assicurare l'erogazione dei servizi alla collettività.  
Il programma tende, comunque, a soddisfare le esigenze di spesa dei vari servizi offerti al cittadino, ad ottimizzare gli stessi sia dal lato qualitativo che quantitativo, al miglioramento dei rapporti Comune-cittadino ed all'aggiornamento dei Regolamenti Comunali.

Fanno parte del programma i seguenti servizi:

- Servizio personale.
- Servizio demografici.
- Servizio segreteria, protocollo ed archivio.
- Servizio di Polizia Municipale.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

Trattasi di scelte organizzative che tengano conto di:

- a) esigenza di snellimento delle procedure amministrative con conseguente abbattimento dei costi e miglioramento dei servizi offerti all'utenza;
- b) trasparenza dell'attività amministrativa;
- c) garantire puntuale applicazione della normativa in materia di ordinamento delle autonomie locali;

La scelta di aderire al Servizio associato di P.M. è motivata anche dal blocco delle assunzioni imposto dalla Finanziaria sino all'anno 2008, ma soprattutto dall'esigenza di assicurare comunque il servizio assolutamente necessario.

Per gli anni 2006/2007 la "sperimentazione" di questo servizio ha portato un ottimo risultato.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Le scelte di bilancio tendono a realizzare le proposte presentate nel programma elettorale unitamente alla candidatura, nonché a soddisfare l'esigenza del cittadino riguardo ai servizi offerti.

Garantire una migliore sicurezza stradale aumentando i controlli; sistemare l'area mercatale ed accertare le entrate del settore.

La redazione del Piano di Protezione Civile.

#### **3.4.3.1 – Investimento.**

All'interno di questo programma non sono previste spese per investimenti in c/capitale.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Protocollo, contratti, fotocopiatura atti, relazioni con il pubblico, certificazioni, cittadinanze, residenze, raccolta denunce I.C.I., numerazione civica, atti vari.

Per quanto riguarda il servizio di P.M.: ricevimento pubblico, accertamenti, sopralluoghi, pattugliamento strade, rilevazione incidenti, smaltimento pratiche di vario genere, informazione ai cittadini, rilascio licenze commerciali, nonché la manutenzione della segnaletica stradale.

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

- Il Responsabile del Servizio è individuato nella persona del Segretario Comunale;
- n. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. C/4;
- n. 1 dipendente a tempo determinato cat. C/1;
- vigili assunti all'interno del Servizio associato di P.M.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

- n. 4 computer fissi ed un portatile, n. 6 stampanti, collegamento internet, software specializzati per ogni servizio;
- n. 2 fotocopiatori;
- utilizzo di attrezzature varie in dotazione ai singoli servizi, pubblicazioni e riviste specializzate;
- altri beni strumentali in dotazione ai vigili assunti dal Servizio Associato di P.M.

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

## **3.7 – PROGETTO N. 32**

### **DEL PROGRAMMA N. 15**

**Responsabile: DOTT. LUIGI AMENDOLA**

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

##### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Innanzitutto mantenimento delle funzioni svolte (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), cura e svolgimento delle Elezioni Politiche, operatività a regime dei collegamenti telematici con la P.A. (realizzati tramite l'adesione al sistema INA-SAIA, continuazione dell'allineamento dei codici fiscali con quelli dell'anagrafe tributaria attraverso il sistema SIATEL, operatività dell'integrazione con l'ufficio Tributi per l'incrocio dei dati e dei controlli ai fini dell'accertamento.

Continuazione ed affinamento degli interventi a sostegno del reddito (assegno di maternità e per nucleo familiare) tramite collegamento telematico con l'INPS per i pagamenti.

##### **SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

Continuazione della gestione del protocollo informatico, mantenere in efficienza la struttura di supporto al Consiglio Comunale al fine di consentirne la normale attività deliberativa e/o decisoria, sistemazione ed affinamento delle procedure per tutto ciò che riguarda i contratti (dalla stipula al pagamento dei relativi diritti, alla loro registrazione).

Supporto agli altri uffici comunali al fine di assicurare l'erogazione dei servizi alla collettività.

##### **PERSONALE**

Assicurare una corretta gestione del personale in servizio, concludere la contrattazione decentrata per l'applicazione del contratto, erogare i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito ed all'impegno in modo selettivo a secondo dei risultati accertati.

Predisporre iniziative atte all'aggiornamento del personale.

##### **SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Dal mese di luglio 2005 questo servizio è svolto, soprattutto, dal servizio associato di P.M., al quale partecipano attualmente 6 Comuni. L'obiettivo principale è quello di garantire maggiore sicurezza. Dovrà continuare ed essere comunque intensificato il controllo della viabilità, ponendo in essere tutte quelle attività di vigilanza previste istituzionalmente (quali ad esempio il codice della strada) e le altre leggi previste in materia di sicurezza.

Manutenzione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

Svolgimento della normale attività amministrativa necessaria al funzionamento dell'ufficio addetto ai servizi commerciali.

Apertura costante di un ufficio per lo svolgimento di tutte le pratiche relative al servizio di P.M. ed ottimizzazione del funzionamento dell'ufficio stesso.

Svolgimento dell'attività amministrativa tendente al rilascio di autorizzazioni amministrative nonchè gestione e sistemazione di quelle esistenti. Assegnazione dei posteggi mercatali al momento liberi.

#### **3.7.1.1. – Investimento.**

Non sono previste spese di investimento in questo programma in quanto trattasi prevalentemente di erogazione di servizi.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

#### **SEGRETERIA**

Protocollo, formalizzazione contratti, fotocopiatura atti, rapporti con il pubblico, centralino, raccolta domande per soggiorni organizzati da altri Enti del settore pubblico, buoni benzina, notifiche, pubblicazioni Albo Pretorio.

#### **DEMOGRAFICI**

Emissione certificati ed atti diversi (carte d'identità, passaporti), Informazioni al pubblico, Sportello, Assegnazione numerazione civica, Atti inerenti l'assegnazione di assegni familiari e di maternità, Residenze, Iscrizioni elettorali.

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

Rilascio autorizzazioni varie (commerciali, occupazione suolo pubblico, etc.), cessioni fabbricati, notifiche, Albo Pretorio, e tutte le attività connesse al servizio.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

- n. 4 computer fissi ed un portatile, n. 6 stampanti, collegamento internet, software specializzati per ogni servizio;
- n. 2 fotocopiatori;
- n. 1 automobile;
- utilizzo di attrezzature varie in dotazione ai singoli servizi, pubblicazioni e riviste specializzate;
- altri beni strumentali in dotazione ai vigili assunti dal Servizio Associato di P.M.

### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

- Il Responsabile del Servizio è individuato nella persona del Segretario Comunale;
- n. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. C/4;
- n. 1 dipendente a tempo determinato cat. C/1;
- vigili assunti all'interno del Servizio associato di P.M.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Migliorare, per quanto consentito dalla Legge, attraverso piccoli interventi sulla struttura retributiva, l'efficienza e l'efficacia di tutti i servizi resi alla cittadinanza e facenti parte del presente progetto. Elevare professionalità interna a mezzo di corsi di formazione per un miglioramento qualitativo dei servizi resi. Assicurare ai Consiglieri Comunali tutte le informazioni necessari per l'espletamento del mandato.

## 3.4 – PROGRAMMA N. 16

### SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: RAG. ROSITA MARI

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a migliorare i servizi offerti sia qualitativamente che quantitativamente.

In buona sostanza sono previste le seguenti attività:

- stesura e gestione del bilancio di previsione e del conto del bilancio;
- controllo di gestione;
- gestione dell'inventario comunale;
- gestione puntuale dei pagamenti;
- gestione dei mutui (acquisizione, pagamenti e quant'altro);
- mantenimento e miglioramento del servizio economato;
- mantenimento della gestione ordinaria dei tributi locali quali I.C.I. e T.A.R.S.U.;
- gestione delle entrate afferenti al patrimonio comunale (affitti, proventi cimiteriali, proventi dall'acquedotto, etc.);
- gestione della contabilità I.V.A. relativa ai servizi comunali di natura commerciale;
- prosecuzione dell'attività di accertamento I.C.I. e TARSU;
- erogazione di contributi per il pagamento di buoni mensa e/o per famiglie in difficoltà;
- mantenimento ed incremento del servizio di assistenza domiciliare per anziani;
- mantenimento dei servizi per manifestazioni sportive e culturali;
- mantenimento del servizio biblioteca;
- mantenimento del Museo dell'Ombrello e del parasole in gestione amministrata da ditta privata;
- mantenimento dei servizi scolastici (mensa, trasporto);
- gestione e riorganizzazione del sistema cimiteriale relativamente alle concessioni a favore dei cittadini di loculi e cellette ossario;
- acquisto di beni e servizi per il corretto funzionamento dei vari servizi sopra descritti.

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

La principale motivazione delle scelte sta nella necessità di reperire maggiori risorse attraverso il controllo e l'accertamento di evasione, piuttosto che aumenti tariffari.

Sostenimento degli interventi volti al sostegno delle situazioni di difficoltà, soprattutto dei minori, disabili, anziani e nuclei familiari disagiati;

Consolidamento e mantenimento della promozione sportiva a favore dei ragazzi;

E' stato anche tenuto conto di quelle che sono le esigenze del paese, cercando di migliorare i servizi offerti e crearne di nuovi per poter proporre nuove ed interessanti iniziative;

Migliorare i rapporti con le strutture scolastiche e l'utenza in generale;

Garantire continuità e qualità (attraverso la formazione del personale) dei vari servizi inseriti nel programma.

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Mantenere l'attività di trasporto per la frequenza di corsi per gli alunni della scuola elementare quale ad esempio il corso di nuoto; favorire l'inserimento degli alunni dell'ultimo anno alla Scuola Media di Stresa fornendo il servizio di trasporto per alcune giornate.

Tenere aggiornato l'inventario comunale anche con supporto di società di servizi esterne.

Migliorare l'efficienza della maggioranza dei servizi offerti agli aventi diritto.

Ogni possibile forma di snellimento delle procedure per le singole concessioni cimiteriali.

**3.4.3.1 – Investimento.**

Per il triennio non sono previsti investimenti in c/capitale in proposito.

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Servizio mensa, trasporto scolastico ed extrascolastico per gite e partecipazione a corsi vari promossi dal Comune o da altri Enti del settore pubblico.

Aggiornamento della banca dati relativamente alla tassa R.S.U.

Assistenza domiciliare per anziani - sostegno ai bisognosi mediante erogazione di sussidi e contributi.

Museo, Biblioteca, Bocciodromo, Centri sportivi e promozione attività sportive quali il nuoto, lo sci, l'equitazione ed il tennis.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Si fa capo al dipendente del servizio economico-finanziario, nonché eventuali consulenze che si rendessero necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

n. 1 computer con collegamento ad internet e software specializzati;

n. 1 stampante laser;

Stampe specializzate del settore.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

## **3.7 – PROGETTO N. 33**

### **DEL PROGRAMMA N. 16**

**Responsabile: RAG. ROSITA MARI**

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

##### ***TRIBUTI***

Gestione ordinaria dei tributi locali (I.C.I. e TARSU).

Prosecuzione dell'attività di accertamento I.C.I. e T.A.R.S.U. per l'anno 2006 con particolare attenzione alla ricerca degli evasori totali ed al recupero dell'evasione in materia di aree fabbricabili.

Aggiornamento del Database in dotazione all'Ufficio Finanziario con quello aggiornato della ditta appaltatrice.

##### ***GESTIONE ECONOMICA***

Gestione e stesura del bilancio di previsione e conto del bilancio;

Referto del controllo di gestione;

Gestione delle entrate (affitti, proventi cimiteriali, proventi acquedotto BIM Ticino etc.) e dei pagamenti (bollette, fatture, etc);

Gestione della contabilità I.V.A.;

Monitorare i flussi di cassa e gli impegni di spesa ai fini della determinazione dell'avanzo economico;

Ricorrere celermente agli indebitamenti per il finanziamento degli investimenti;

Valutare la ristrutturazione dell'indebitamento dell'Ente mediante chiusura anticipata dei mutui in essere, la rinegoziazione degli stessi e l'eventuale utilizzo di residui mutui ancora non richiesti;

##### ***SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA***

Erogazione contributi di sostegno a minori, famiglie, anziani secondo le direttive poste di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Mantenimento del servizio di assistenza domiciliare per anziani appaltato alla Cooperativa Insieme , aggiudicataria di apposita gara.

##### ***ATTIVITA' SPORTIVE E MANIFESTAZIONI VARIE***

Sostegno alle attività di promozione e formazione sportiva rivolta soprattutto ai ragazzi mediante erogazione di contributi. Erogazione di contributi alle Pro-loco e/o associazioni diverse l'organizzazione di manifestazioni sportive, culturali, umanitarie e varie.

##### ***BIBLIOTECA***

Sino al 31.05.2008 è affidato il servizio per la gestione della biblioteca a personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Dopo il 01.06.2008 si dovrà optare per altra forma di gestione del servizio onde garantire l'apertura al pubblico (mediante associazioni di volontariato, pro-loco e/o altro).

Il Comune, stante le problematiche e difficoltà legate alla recente Finanziaria, intende dare continuità e stabilità all'assetto gestionale del servizio di biblioteca pubblica che è in grado di garantire risultati di efficienza e modernità del servizio, nonché di elevata soddisfazione dell'utenza.

##### ***ASSISTENZA SCOLASTICA:***

###### ***MENSA***

Mantenimento del servizio di mensa scolastica concesso in appalto alla Cooperativa Primavera:

- controllo gestione del capitolato;
- controllo del servizio;

Dal mese di settembre 2006 il servizio ha subito cambiamenti riguardo al pagamento da parte degli utenti che con avviene più mediante pagamento di bollettino di c/c postale, ma con buoni pasto acquistabili direttamente presso l'ufficio Comunale. Il cambiamento ha portato ottimi risultati diminuendo al minimo l'evasione.

Erogazione contributi per famiglie aventi più di tre figli e/o indigenti.

**TRASPORTO**

Il servizio è gestito con mezzi di linea per le Scuole Medie e 1/2 superiore, mentre per quanto riguarda la Scuola Elementare anche per l'anno 2008 si è optato per un contributo pro-capite alle famiglie quale rimborso spese di viaggio. Il servizio non prevede contribuzione da parte degli utenti.

**ALTRO**

Fornitura libri elementari tramite cedole librarie.

Erogazione contributi agli istituti scolastici per attività scolastiche e di supporto.

Organizzazione del trasporto scolastico relativamente ad un corso di nuoto organizzato presso la Piscina di Bagnella.

**MUSEO DELL'OMBRELLO E DEL PARASOLE**

Per l'anno 2008, il servizio sarà appaltato in gestione amministrata da un'azienda privata.

**SERVIZI CIMITERIALI**

Predisposizione di contratti per la concessione dei loculi e cellette ossario, snellimento delle pratiche di concessione.

Ricognizione delle concessioni sino ad oggi effettuate onde arrivare alla stesura di appositi registri per l'individuazione delle concessioni scadute dei 3 cimiteri Comunali.

**3.7.1.1. – Investimento.**

Le spese di investimento di questo programma sono dovute, esclusivamente, alla restituzione delle quote di capitale di ammortamento dei mutui assunti, da assumere e prestiti Regionali da restituire.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Informazioni sui tributi comunali ed aggiornamento delle relative banche dati, servizio economato, sgravi e rimborsi di tributi, servizi cimiteriali (contratti di concessioni).

Biblioteca, Museo, attività sportive in genere.

Mensa scolastica, assistenza domiciliare.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare.**

- n. 1 computer con collegamento ad internet e software specializzati;
- n. 1 stampante laser;
- Stampe specializzate del settore;
- Ditte appaltatrici di servizi.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare.**

- n. 1 responsabile del servizio in quadrato nella cat. D1;
- Eventuali consulenze che si rendessero necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte.**

Affinamento metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Recupero evasione su tributi comunali. Si vuole arrivare ad una preventiva programmazione onde approvare tempestivamente, e quindi anticipatamente, tutti gli atti di programmazione e non, relativi a questo programma, quali il Bilancio di Previsione, il Conto del Bilancio, i Ruoli della Tassa Rifiuti Solidi Urbani.

Migliorare i servizi offerti e proporre nuove attività ai più giovani.

Promuovere tutte le attività del settore.

Riguardo al servizio di mensa scolastica, si vuole continuare il servizio di contribuzione per gli utenti che ne hanno bisogno o che hanno n. 3 figli o più e che usufruiscono del servizio.

E' intenzione dell'Amministrazione continuare a dare assistenza agli anziani, così come alle persone indigenti o bisognose. Come da programma Politico presentato ai cittadini, si intende anche arrivare ad istituire un regolamento idoneo all'erogazione di questi servizi in modo da privilegiare le persone maggiormente bisognose ed agevolare le pratiche di richiesta ed erogazione.

Il programma, inoltre, è attento a migliorare i vari servizi proposti alla collettività, quali il Museo dell'Ombrello e del Parasole, la Biblioteca e, dal punto di vista sportivo, la continuazione di alcuni servizi da poco istituiti.

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

### **4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi ( 1 )**

Nell'elenco che precede sono sinteticamente riportate le opere avviate negli esercizi precedenti ed ancora non terminate. Molte di queste sono state regolarmente completate resta soltanto da predisporre il pagamento, alcune in quanto terminate gli ultimi giorni dell'anno precedente.

C'è da rilevare che alcune opere sono state inserite con l'assestamento al bilancio 2008, per cui sono stati solamente appaltati i lavori.

Considerazione generale riguarda il fisiologico e necessario divario temporale tra l'avvio dei lavori e la conclusione degli stessi non solo dal punto di vista tecnico ma anche finanziario con tutti i connessi vincoli normativi e procedurali.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc... .

## 6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

In conclusione si sottolinea lo sforzo di questa Amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio sintetizzata nel presente documento e negli altri allegati al bilancio di previsione, le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Si ritiene che l'attività di programmazione possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti, contestualmente, una politica del miglioramento dei servizi con una politica degli interventi rivolta, da un lato a completare le opere ancora in sospeso e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori infrastrutture che possano rendere più usufruibile il territorio al cittadino ed alle imprese.

Gignese li 29 gennaio 2008

**Il Segretario**

Dott. Luigi AMENDOLA

**Il Direttore Generale**

.....

(Per chi non ha il Direttore Generale)

**Il Responsabile  
della Programmazione**

.....

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**

Rag. Rosita MARI

Timbro  
dell'ente

**Il Rappresentante Legale**  
Loredana VERBENA