

Incarico inserito n. 15968884



COMUNE DI GIGNESE

Provincia di Verbania

Via Due Riviere n.12 – 28836 Gignese (VB) – tel.0323-20067 – 208110 – fax 0323-20772

C.F./P.IVA: 00221740038 - www.comune.gignese.vb.it - gignese@ruparpiemonte.it

Prot. 329

Gignese, 30 gennaio 2017

All'On.le Amministrazione Comunale di
CASTELLETTO SOPRA TICINO
Piazza Fratelli Cervi n. 5
28053 Novara

p.c.

All'Arch. Marco Novarina

Oggetto: richiesta di autorizzazione conferimento incarico per prestazioni extra orario.

La presente per chiedere autorizzazione a conferire incarico per prestazioni extra orario di lavoro all'Architetto Marco Novarina, dipendente del comune di Castelletto Sopra Ticino presso il comune di Gignese, per soddisfare esigenze operative transitorie dell'ufficio Tecnico, a far data dal 1 al 25 febbraio del 2017, per 12 ore settimanali. Ovviamente ogni esigenza di servizio del Vs. Comune risulterà prevalente. Ringraziando per la disponibilità, si porgono distinti saluti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Angelo F. ...





1 FEB 2017

363

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

UFFICIO SEGRETERIA tel. 0331 971920 – fax 0331 962277
e mail segreteria@comune.castellettosopraticino.no.it
P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it

Prot. n.0002872
Cod IPA c_c166

li 01.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta del Comune di Gignese prot. n. 329 del 30.01.2017 – ns. prot. n. 0002595 del 30.01.2017, ad oggetto: “Richiesta di autorizzazione conferimento incarico per prestazioni extra orario”, con la quale si chiede l’autorizzazione al conferimento di incarico per prestazioni extra orario di lavoro al dipendente Arch. Marco Novarina, a far data dal 01.02.2017 sino al 25.02.2017, per 12 ore settimanali, finalizzato a soddisfare esigenze operative transitorie dell’Ufficio Tecnico;

Atteso che il dipendente Arch Marco Novarina ha richiesto apposita autorizzazione, registrata al prot. n. 0002761 del 31.01.2017, allo svolgimento di funzioni di tecnico in ausilio al personale di ruolo del Comune di Gignese, fino al 25.02.2017, con un impegno massimo di 12 ore settimanali e per un importo determinato in base alle vigenti tariffe stabilite dal CCNL;

Verificato che non sussistono incompatibilità, conflitto di interesse che pregiudicano l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tra l’attività specifica per lo svolgimento della quale il dipendente chiede l’autorizzazione e l’attività istituzionale;

Visto il parere congiunto dei Responsabili dell’Area Edilizia Privata –Urbanistica e dell’Area Lavori Pubblici in data 01.02.2017 in quanto il dipendente sopra identificato è utilizzato in condivisione dalle due Aree;

Richiamati:

- l’art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 s.m.i.; “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”, che stabilisce che i dipendenti pubblici non possano svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza;
- l’art. 17 – comma 3, lett. a) e l’art. 17/bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

il dipendente Arch. Marco Novarina allo svolgimento di funzioni di tecnico in ausilio al personale di ruolo del Comune di Gignese, al di fuori del normale orario di servizio purchè ciò non arrechi pregiudizio alla normale attività dell’Ufficio di appartenenza, a decorrere dalla data di autorizzazione e comunque sino al 25.02.2017.

La presente autorizzazione è concessa a condizione che essa non comporti l’impossibilità di svolgere attività extra - orario per l’ufficio di appartenenza qualora se ne presentasse la necessità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gianna Gamba

f.to digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 82/2005